

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 г

№ 2016

*Об утверждении документации  
при приеме ребенка в ОУ*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Суздальского района от 13.10.2015 г № 1505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», на основании заявлений родителей обучающихся, Уставом школы, Положения о правилах и условиях приема граждан в ОО, П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить форму заявления родителей (или лиц их заменяющих) о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 1);
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных учащихся, принимаемых в ОУ, а также в электронной системе «Барс. Электронная школа» (Приложение 2);
3. Утвердить форму заявления родителей (или лиц их заменяющих) о переводе ребенка в ОУ (Приложение 3);
4. Утвердить форму документа, выдаваемого ОУ родителям данного ребенка, подтверждающего зачисление ребенка в ОУ и прием от родителей документов на зачисление (Приложение 4);
5. Утвердить форму документа, подтверждающего ОУ принять учащегося после отчисления из другого ОУ (Приложение 5);
6. Утвердить форму документа, содержащего мотивированный отказ от зачисления ребенка в ОУ (Приложение 6);
7. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 7);
8. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о переводе ребенка из одного ОУ в другое (Приложение 8);
9. Утвердить расписку в получении документов от родителей (их заменяющих) в ОУ при зачислении ребенка в ОУ (Приложение 9).
10. Секретарю школы при приеме заявления от родителей ребенка, поступающего в ОО, предоставлять для заполнения и ознакомления утвержденные документы;
11. Отв. лицу А.Д. Демаковой разместить на сайте утвержденные документы форму по зачислению ребенка в ОУ .

Директор школы



Жилина Т.Н.

Заявление о зачислении ребенка в ОУ

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Директор ОУ: \_\_\_\_\_ Т.Н. Жилина

Директору МБОУ «Стародворская СОШ»  
Т.Н. Жилиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Стародворская СОШ»  
(номер класса)  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_.
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.
6. Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок:  
\_\_\_\_\_.

Получатели муниципальной услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
2. Место работы \_\_\_\_\_.
3. Должность \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
5. E-mail: \_\_\_\_\_.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О.

2. Место работы

3. Должность

4. Контактный телефон

5. E-mail:

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О.

2. Место работы

3. Должность

4. Контактный телефон

5. E-mail:

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. Ф.И.О.

2. Контактный телефон

3. E-mail:

С Уставом МБОУ «Стародворская СОШ»,  
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
со свидетельством о государственной аккредитации,  
с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего  
полного общего образования, а также с программами дополнительного образования и  
программами профессионального образования МБОУ «Стародворская СОШ»  
ОЗНАКОМЛЕН (а)

Дата подачи заявления: «        »        20       

Г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных в информационной системе**  
**«Барс. Электронная школа»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(далее- «Законный представитель»),  
действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка).  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт \_\_\_\_\_,  
(дата/серия, номер)  
выданное \_\_\_\_\_ (кем и когда) (далее –  
«Обучающегося»), даю согласие Оператору,  
\_\_\_\_\_  
(название ОО),  
расположенному по адресу \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «Барс. Электронная школа», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:  
- ФИО, пол, дата рождения, адрес, серия и номер паспорта, номер СНИЛС Законного представителя Обучающегося;  
- ФИО, пол, дата рождения, адрес, серия и номер свидетельства о рождении, серия и номер паспорта (при наличии), номер СНИЛС Обучающегося;  
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося,  
на основании ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение образовательного процесса, предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных организациях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной ОО до момента выпуска, исключения, перевода в другую ОО.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя/законного  
представителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Список прилагаемых документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/паспорта обучающегося;

- ксерокопия паспорта родителей (законных представителей)
- ксерокопия СНИЛСа обучающегося;
- ксерокопия СНИЛСа родителей (законных представителей)

Директору МБОУ «Стародворская СОШ»

Т.Н. Жилиной

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя ребенка)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Стародворская СОШ» Суздальского района Владимирской области.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

| Персональные данные ребенка      | ДА | НЕТ | Персональные данные родителя | ДА | НЕТ |
|----------------------------------|----|-----|------------------------------|----|-----|
| ФИО                              |    |     | ФИО                          |    |     |
| Класс                            |    |     | Родственное отношение        |    |     |
| Пол                              |    |     | Дата рождения                |    |     |
| Дата рождения                    |    |     | Адрес проживания             |    |     |
| Место рождения                   |    |     | Адрес регистрации            |    |     |
| Адрес проживания                 |    |     | Данные паспорта              |    |     |
| Адрес регистрации                |    |     | Состав семьи                 |    |     |
| Данные паспорта или св-ва о рож. |    |     | Телефон домашний             |    |     |
| Гражданство                      |    |     | Телефон рабочий              |    |     |
| Родной язык                      |    |     | Телефон мобильный            |    |     |

|                               |  |  |                   |  |  |
|-------------------------------|--|--|-------------------|--|--|
| Сведения о семье              |  |  | Электронная почта |  |  |
| Успеваемость                  |  |  | Место работы      |  |  |
| Достижения                    |  |  | Должность         |  |  |
| Состояние здоровья            |  |  |                   |  |  |
| Данные СНИЛС                  |  |  |                   |  |  |
| Занятость во внеурочное время |  |  |                   |  |  |
| Фотография                    |  |  |                   |  |  |
| Данные об образовании         |  |  |                   |  |  |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 3**  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

**Заявление о переводе ребенка в ООУ**

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО руководителя (директора) ООУ) подпись руководителя (директора) ООУ  
Руководителю (директору) \_\_\_\_\_  
наименование ООУ \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (директора) ООУ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
указать номер класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_  
указать наименование ООУ \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ ;

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдано  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_ ;

Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок: \_\_\_\_\_ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Место работы \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

E-mail: \_\_\_\_\_ ;

Отец ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Место работы \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

E-mail: \_\_\_\_\_ ;

Иной законный представитель ребенка:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Место работы \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

E-mail: \_\_\_\_\_ ;

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени  
законного представителя ребенка на основании доверенности:

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

E-mail: \_\_\_\_\_ ;

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий зачисление ребенка в ООУ

указать наименование общеобразовательного учреждения

Выписка из Приказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о зачислении  
детей в общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
наименование ООУ

указать наименование муниципального образования указать дату, выдачи выписки  
ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) \_\_\_\_\_  
класс (е) \_\_\_\_\_ :

указать наименование ООУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ :

указать ФИО руководителя (директора) ООУ подпись руководителя (директора) ООУ  
Верно

указать ФИО секретаря ООУ подпись секретаря ООУ  
\_\_\_\_\_ МП

указать дату, выдачи выписки



Приложение 5

Документ,  
подтверждающий согласие ООУ принять обучающегося после отчисления из другого  
ООУ

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ для подтверждения зачисления в  
ФИО ребенка

наименование ООУ, в которое будет зачислен ребенок

с \_\_\_\_\_

указать дату, с которой ребенок будет зачислен в ООУ

указать ФИО руководителя (директора) ООУ подпись руководителя (директора) ООУ

\_\_\_\_\_ МП

указать дату, выдачи выписки

## Приложение 6

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в ООУ

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

указать ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ указать ФИО руководителя (директора) ООУ подпись руководителя (директора) ООУ

Приложение 6

Документ, содержащий мотивированный отказ в переводе ребенка в ООУ

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в переводе Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

указать ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ указать ФИО руководителя (директора) ООУ подпись руководителя (директора) ООУ

данном реестра принятых заявлений о зачислении  
бенка в ООУ

\*поля не заполняются в случае, если вступительные испытания не предусмотрены

\*поля не заполняются в случае, если вступительные испытания не предусмотрены



## «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о переводе ребенка из одного ОУ в другое

[illegible]

\*поля не заполняются в случае, если вступительные испытания не предусмотрены

## РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
в том, что в МБОУ «Стародворская СОШ» Суздальского района Владимирской области  
сданы следующие документы для приема ребенка в школу за регистрационным номером  
№ 142: (нужное отметить)

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
2. Договор
3. Заявление-согласие на обработку персональных данных
2. Личная карта обучающегося № \_\_\_\_\_.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении.
4. Полис обязательного страхования
4. Медицинская карта ребенка (по желанию родителей (законных представителей)).
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей (законных представителей)).
6. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
7. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих на III ступень обучения).
8. Ксерокопия паспорта (для граждан от 14 лет). (родителей)
9. Дополнительно для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:  
-копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенная в установленном порядке;  
-копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
10. Справка о прописке проживания

Расписку выдал \_\_\_\_\_  
Расписку получил(а) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_