

Заявление о переводе ребенка в ОУ

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор ОУ: \_\_\_\_\_ Т.Н. Жилина

Директору МБОУ «Стародворская СОШ»  
Т.Н. Жилиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Стародворская СОШ»  
(номер класса)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_.

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

6. Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок:  
\_\_\_\_\_.

Получатели муниципальной услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
2. Место работы \_\_\_\_\_.
3. Должность \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
5. E-mail: \_\_\_\_\_.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
2. Место работы \_\_\_\_\_.
3. Должность \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
5. E-mail: \_\_\_\_\_.

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
2. Место работы \_\_\_\_\_.
3. Должность \_\_\_\_\_.
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
5. E-mail: \_\_\_\_\_.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_.
3. E-mail: \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «Стародворская СОШ»,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами МБОУ «Стародворская СОШ» ОЗНАКОМЛЕН(а)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя)