

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 г.

№ 2016

*Об утверждении документации
при приеме ребенка в ОУ*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Суздальского района от 13.10.2015 г № 1505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», на основании заявлений родителей обучающихся, Уставом школы, Положения о приемах и условиях приема граждан в ОУ. П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить форму заявления родителей (или лиц, их заменяющих) о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 1);
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных учащихся, принимаемых в ОУ, а также в электронной системе «Бере. Электронная школа» (Приложение 2);
3. Утвердить форму заявления родителей (или лиц, их заменяющих) о переводе ребенка в ОУ (Приложение 3);
4. Утвердить форму документа, выдаваемого ОУ родителям данного ребенка, подтверждающего зачисление ребенка в ОУ и прием от родителей документов на зачисление (Приложение 4);
5. Утвердить форму документа, подтверждающего ОУ принять учащегося после отчисления из другого ОУ (Приложение 5);
6. Утвердить форму документа, содержащего мотивированный отказ от зачисления ребенка в ОУ (Приложение 6);
7. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 7);
8. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о переводе ребенка из одного ОУ в другое (Приложение 8);
9. Утвердить расписку в получении документов от родителей (или заменяющих) в ОУ при зачислении ребенка в ОУ (Приложение 9);
10. Секретарю школы при приеме заявления от родителей ребенка, поступающего в ОУ, предоставлять для заполнения и ознакомления утвержденные документы;
11. Отн. лицу А.Д. Демаковой разместить в кабинете утвержденные документы форму по зачислению ребенка в ОУ.

Директор школы



Жилина Т.Н.

Директору МБОУ «Стародворская СОШ»
Т.Н. Жилиной
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)
родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)

_____ ученика (цы) _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Стародворская СОШ» Суздальского района Владимирской области.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-ва о рож.			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья					
Данные СНИЛС					

Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Дата _____

Подпись _____