

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стародворская средняя общеобразовательная школа»
Суздальский район, с. Старый Двор, ул. Красная, д.3

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 г.

№ 2016

*Об утверждении документации
при приеме ребенка в ОУ*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Суздальского района от 13.10.2015 г № 1505 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», на основании заявлений родителей обучающихся, Устава школы, Положения о правилах и условиях приема граждан в ОУ. П Р И К А З Ы Л А Ю

1. Утвердить форму заявления родителей (или лиц, их заменяющих) о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 1);
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных учащихся, принимаемых в ОУ, а также в электронной системе «Бере. Электронная школа» (Приложение 2);
3. Утвердить форму заявления родителей (или лиц, их заменяющих) о переводе ребенка в ОУ (Приложение 3);
4. Утвердить форму документа, выдаваемого ОУ родителям данного ребенка, подтверждающего зачисление ребенка в ОУ и прием от родителей документов на зачисление (Приложение 4);
5. Утвердить форму документа, подтверждающего ОУ принять участника после отчисления из другого ОУ (Приложение 5);
6. Утвердить форму документа, содержащего мотивированный отказ от зачисления ребенка в ОУ (Приложение 6);
7. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о зачислении ребенка в ОУ (Приложение 7);
8. Утвердить минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений о переводе ребенка из одного ОУ в другое (Приложение 8);
9. Утвердить перечень и получение документов от родителей (или заменяющих) в ОУ при зачислении ребенка в ОУ (Приложение 9);
10. Секретарю школы при приеме заявления от родителей ребенка, поступающего в ОУ, предоставлять для заполнения и ознакомления утвержденные документы;
11. Отк. лицу А.Д. Демаковой разместить на сайте утвержденные документы форму до зачислению ребенка в ОУ.

Директор школы



Жукина Т.Н.

Заявление о зачислении ребенка в ОУ

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20____ г.

Директор ОУ: _____ Т.Н. Жилина

Директору МБОУ «Стародворская СОШ»
Т.Н. Жилиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Стародворская СОШ»
(номер класса)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка: _____.

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано
_____ « _____ » _____ 20____ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____.

5. Адрес проживания ребенка: _____.

6. Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок:
_____.

Получатели муниципальной услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. _____.

2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. Ф.И.О. _____.
2. Контактный телефон _____.
3. E-mail: _____.

С Уставом МБОУ «Стародворская СОШ»,
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации,
с образовательными программами МБОУ «Стародворская СОШ» ОЗНАКОМЛЕН(а)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. получателя)

(подпись получателя)