

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Школы  
протокол № 10 от 28.12.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОУ *М.С.С.С.Н. Жилина*  
Приказ № 222 от 28.12.2013г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СТАРОВОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107. «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- 1.2. Настоящие Правила определяют:
- а) прием детей в МБОУ «Староворская СОШ» Суздальского района Владимирской области (далее - учреждение) на ступень начального общего образования;
  - б) перевод детей из одного общеобразовательного учреждения в другое.

### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

- 2.1 Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 8 лет:
- а) поступающих в первый класс учреждения;
  - б) переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
  - в) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восьми лет.
- 2.2. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Староворская СОШ» Постановлением администрации муниципального образования «Суздальский район» Владимирской области и имеют право на получение общего образования:
- 1) В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
  - 2) Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.
  - 3) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
  - 4) При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми

образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5) С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

6) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме заявлений в очном режиме школа обеспечивает внесение сведений в информационную систему «Электронные услуги в сфере образования».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории;
- медицинскую карту (прививочную карту).

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить

другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранцем или гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.10. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах; 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта, с регистрацией заявлений в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования», и завершается 31 июля текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.16. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах; о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за школой;
- график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Владимирской области.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка и получение документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, издается общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

2.23. Родители (законные представители) детей по возможности предоставляют портфолио ребенка.

2.24. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:

а) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

3.1. Обучающиеся имеют право на отчисление в порядке перевода из учреждения в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Отчисление в порядке перевода обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) при наличии справки из общеобразовательного учреждения, в котором ребенок продолжит обучение.

3.3. Отчисление в порядке перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.