

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Школы  
протокол № 10 от 28.12.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОУ \_\_\_\_\_ Т.Н. Жилина  
Приказ № 222 от 28.12.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об административно-общественном контроле по охране труда в школе

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации школы и Советом школы за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

**I ступень** – учителя учебных кабинетов и мастерских и уполномоченный по охране труда ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

Учитель ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за использованием учащимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.)

Учитель в процессе наблюдений за ходом работы, в случае нарушения правил техники безопасности работающими, проводит инструктаж с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности, делает в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомит с ними под расписку, нарушающих правила учащихся, а к лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия, ведет ежедневный учет всех несчастных случаев, разработки профилактических мероприятий.

**II ступень** – заместитель директора и член Совета школы 1 раз в неделю проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале и на других учебно-производственных участках. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу или записываются в специальные журналы и устанавливаются сроки и лиц, ответственных за выполнение.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда учитель, зав. кабинетом на собраниях учащихся и работающих ПРОВОДЯТ обещание каждого несчастного случая, происшедшего в лаборатории, кабинете, мастерской с целью доведения установленных причин до сотрудников школы и учащихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

**III ступень** – директор школы и председатель комиссии по охране труда не реже одного раза в месяц лично проводят проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях школы и принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Ежеквартально проводят проверку выполнения соглашения о проведении мероприятий по улучшению охраны труда, подводят итоги смотра-конкурса по охране труда.

Результаты проверки докладывают, обсуждают на собраниях, заседаниях комиссии охраны труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

**IV ступень** – руководитель управления образования Суздальского района проверяют состояние охраны труда в образовательных учреждениях района.

#### **Порядок разработки и утверждение правил и инструкций по охране труда**

1. Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда утверждено постановлением № 129 от 01 июля Министерства труда РФ.
2. **Положение является обязательным** для всех учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.
3. **Правила по охране труда** – нормативный акт, который устанавливает требования по ОТ, обязательные при проектировании, организации производственных процессов, установок, агрегатов, машин, а также при хранении готовой продукции и т.д.  
- Правила по ОТ могут быть отраслевого и межотраслевого назначения.
4. **Инструкции по ОТ** – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ или выполняются служебные обязанности.  
- Инструкции по ОТ могут быть типовые (отраслевые) для работников и конкретного рабочего места.
5. **Типовые инструкции** утверждаются центральными органами федеральной исполнительной власти, а инструкции по охране труда должны разрабатываться на основе межотраслевых правил по ОТ и не противоречить им.
6. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда осуществляют государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от руководства.
7. Контроль за выполнением инструкций для работников возлагается на руководителя или его заместителя. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.

#### **Разработка инструкций по охране труда**

1. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий (электросварщики, станочники, уборщицы, лаборанты и т.д.), так и на отдельные виды работ (работы на высоте, ремонтные работы, проведение испытаний, и другие).
2. Изучение инструкций для работников обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя. Требования инструкций являются обязательными для работников, невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой деятельности.
3. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем штатного расписания учреждения, который утверждает руководитель.
4. Требования нормативных актов по ОТ, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работников.
5. Инструкции для работников утверждаются руководителем после проведения предварительных консультаций с выборным профсоюзным органом или с другими выборными органами учреждения.

#### **Содержание инструкций**

1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

2. Инструкция должна содержать следующие разделы:

- Общие требования безопасности;
- Требования безопасности перед началом работы;
- Требования безопасности во время работы;
- Требования безопасности в аварийных ситуациях;
- Требования безопасности по окончании работ.

### **Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

1. Инструкции систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

4. У руководителя должен быть постоянного хранения комплект действующих в данном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

5. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах.