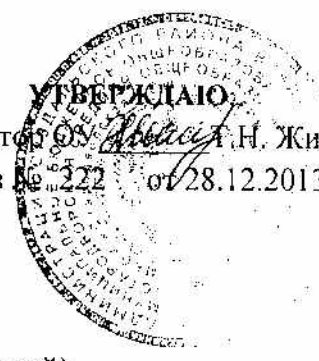


ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол № 10 от 28.12.2013г.

35

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОУ *Жилина* Н. Жилина
Приказ № 222 от 28.12.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения.

- 1.1 Консультационный пункт создается при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и является его постоянно действующим органом.
- 1.2 Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская СОШ», федеральным и областным законодательством и настоящим положением.
- 1.3 Деятельность Консультационного пункта строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.4 Консультативный пункт является структурным подразделением ОУ.
- 1.5 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих ОУ.
- 1.6 Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются: оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ОУ; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста; обеспечение взаимодействия между ОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;

возрастные, психофизиологические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;

выбор образовательной программы;

организация игровой деятельности;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для организации деятельности Консультативного пункта привлекаются педагог-психолог; учитель-логопед; другие специалисты по просьбе родителей (законных представителей).

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

план работы Консультативного пункта;

расписание Консультативного пункта, заверенное руководителем ОУ;

расписание проведенных лекций и т.д.;

паспорт Консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

анализ работы за год;

договор между родителем (законным представителем) и МБОУ «Стародворская СОШ», включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии Консультативного пункта на базе конкретного ОУ;

локальный акт МБОУ «Стародворская СОШ» об открытии Консультативного пункта,

которым утверждается положение о Консультативном пункте, штатное расписание,

должностные обязанности сотрудников, режим работы;

внесение изменений в Устав МБОУ «Стародворская СОШ» о наличии данного структурного подразделения, его функциях, целях, задачах и направлениях деятельности;

план- график работы Консультативного пункта;

информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем ОУ, при котором он создан.

4. Финансирование Консультативного пункта

4.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств районного бюджета. Затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель МБОУ «Стародворская СОШ». Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в установленном порядке.