

Согласовано:
Председатель трудового коллектива
Н/
/Новикова Н.К./
«18» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ *Н.К.* Т.Н. Жилина
18 августа 2016 г.
«18» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.45 и заканчивают в 15.50.
- 1.3. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

2. Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

- 3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.
- 3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.
- 3.3. *Обязанности дежурного администратора:*
 - организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
 - организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществлять вызов аварийных и специальных служб;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

5.

5. Организация и проведение дежурства по школе

дежурным классом.

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

5.3. Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

5.4. Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. Запрещается дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 неделя.

5.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1 - фойе

№2 – двери в рекреацию начальных классов

№ 3 – лестница на II этаж

№ 4 – столовая

№ 5 – рекреация начальных классов

№ 6 – рекреация около кабинета русского языка

№ 7 - рекреация около кабинета химии

№ 8 – рекреация у кабинета директора

На постах:

-следить за чистотой и порядком;

-останавливать бегающих детей;

-следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

-в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

-Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

- Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

- Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

- Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

- В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного

администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

- В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствии дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
 - Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.
 - Во время организованного питания учащихся, дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.
 - В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.
 - При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.
 - Дежурство на дискотеках и вечерах
- * Дежурство обеспечивает класс, который дежурит во время внеклассных мероприятий (особый график).

6.Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по этажу.

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. *Обязанности дежурного учителя по этажу:*

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

6.4. *Права дежурного учителя по этажу:*

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.

Манасева С.И. С.И.
Гавричева Н.Н. Г.Н.
Лодина А.Н. А.Н.