

## **Учебно-методическая документация**

1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-4 классы).
2. Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (срок реализации 5 лет).
3. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов предпрофильной подготовки, специализированных курсов, предметно-ориентированных курсов.
4. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются при организации внеурочной (внеаудиторной) деятельности.
5. Учебный план.

## **Организация образовательного процесса**

1. Номенклатура дел образовательного учреждения.
2. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс»
3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения «Положение о Педагогическом Совете»
4. Приказы по организации образовательного процесса.
5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.
6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.
7. Годовой календарный учебный график.
8. План работы образовательного учреждения.
9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.
10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности.
12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:

- локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля, \_\_\_\_\_

- план внутришкольного контроля,

- аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.

13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении.

14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ,
- индивидуальные достижения обучающихся,
- наличие личностных достижений обучающихся,
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;
- динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;),
- материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения

### **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения**

1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
3. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.
4. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
5. Паспорт безопасности образовательного учреждения.
6. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.

3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.

#### **Материально - техническое оснащение образовательного процесса**

1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом.

#### **Учебно - методическое оснащение образовательного процесса**

1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
2. Перечень учебно-методической литературы по всем предметам учебного плана, дополнительной литературы.

#### **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения.
2. Локальный акт о школьных методических объединениях, наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний методических объединений, методические разработки педагогических работников.